РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:
на заседании ЦМК	Зам. директора по УМР ОГАПОУ
Протокол №____от_____2018 г.	«Валуйский индустриальный техникум»
Председатель ЦМК	_____ А. Н. Рябинин
_____ Д. Г. Топычканов	«___»_____2018 года

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»
г.Валуйки Белгородской области

Подготовил:
Зайцев С.Е., преподаватель профессионального цикла
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»
г. Валуйки Белгородской области

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение работ по техническому обслуживанию, ремонту и испытанию электрического и электромеханического оборудования отрасли и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Программа учебной дисциплины может быть использована при изучении правовых основ профессиональной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

1.3.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
Практических занятий—10 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение работ по техническому обслуживанию, ремонту и испытанию электрического и электромеханического оборудования отрасли в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Консультации	**-**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
практические занятия, семинары	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. Основы правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности			**14**	
Тема 1.1 Социальные нормы. Система российского Права.	**Содержание учебного материала:**		2	2
	1 2	Право Нормы права. Нормативно-правовой акт.		
	Содержание учебного материала:		2	
	3 4	Отрасль права. Институт права.		
	Содержание учебного материала:		2	
	5 6	Правоотношения, их структура. Юридическая ответственность.		
	Содержание учебного материала:		2	
	7 8	Правомерное и неправомерное поведение		
Тема 1.2 Правовое регулирование социально-экономических отношений.	**Содержание учебного материала:**		2	2
	9 10	Предпринимательская деятельность		
	Содержание учебного материала:		2	
	11 12	Государственная регистрация.		
	Содержание учебного материала:		2	
	13 14	Хозяйственное право.		
РАЗДЕЛ 2. Субъекты предпринимательской деятельности			**16**	
Тема 2.1. Право собственности.	**Содержание учебного материала:**		2	2
	15	Право владения, пользования и распоряжения.		

Организационно-правовые формы юридических лиц.	16			
	Содержание учебного материала:		2	
	17 18	Право хозяйственного ведения и оперативного управления.		
	Содержание учебного материала:		2	
	19 20	Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.		
	Содержание учебного материала:		2	
	21 22	Государственные и муниципальные унитарные предприятия.		
	Содержание учебного материала:		2	
	23 24	Общественные и религиозные организации.		
	Практическое занятие №1		2	3
	25 26	Организационно-правовые формы юридических лиц		
Тема 2.2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели.	**Содержание учебного материала:**		2	2
	27 28	Учредительный договор. Правоспособность и дееспособность.		
	Практическое занятие №2:		2	3
	29 30	Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
РАЗДЕЛ 3. Гражданско- правовые договоры			**16**	
Тема 3.1 Понятие, содержание и виды договоров	**Содержание учебного материала:**		2	2
	31 32	Виды гражданских договоров		
	Содержание учебного материала:		2	
	33 34	Публичный договор.		
	Содержание учебного материала:		2	
	35 36	Заключение договора.		
	Практическое занятие №3:		2	3
	37 38	Понятие, содержание и виды договоров		

Тема 3.2 Экономические Споры.	**Содержание учебного материала:**			
	39 40	Договорные, преддоговорные, внедоговорные споры.	2	2
	Содержание учебного материала:			
	41 42	Досудебный, судебный порядок рассмотрения споров.	2	
	Содержание учебного материала:			
	43 44	Апелляция и кассация.	2	
	Практическое занятие №4:			
	45 46	Экономические споры	2	3
РАЗДЕЛ 4. Правовое регулирование трудовых отношений				
Тема 4.1 Трудовое право как отрасль права.	**Содержание учебного материала:**			
	47 48	Предмет, источники и субъекты трудового права.	2	2
	Содержание учебного материала:			
	49 50	Трудовые правоотношения.	2	
	Содержание учебного материала:			
	51 52	Трудовой договор.	2	
	Содержание учебного материала:			
	53 54	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.	2	
	Практическое занятие №5:			
	55 56	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	3
Тема 4.2 Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.	**Содержание учебного материала:**			
	57 58	Стороны и содержание трудового договора.	2	2
	Содержание учебного материала:			
	59 60	Права и обязанности работника и работодателя.	2	

	Содержание учебного материала:			
	61 62	Прекращение трудового договора.	3	
	Содержание учебного материала:			
	63 64	Несоответствие работника занимаемой должности.	2	
	Содержание учебного материала:			
	65 66	Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха.	2	
	Содержание учебного материала:			
	67 68	Система оплаты труда.	2	
	Содержание учебного материала:			
	69 70	Надбавки, доплаты и удержания из заработной платы.	2	
Тема 4.3 Дисциплина труда, трудовые споры.	**Содержание учебного материала:**			
	71 72	Правила внутреннего трудового распорядка.	2	
	Содержание учебного материала:			
	73 74	Материальная ответственность. Возмещение ущерба.	2	2
	Содержание учебного материала:			
	75 76	Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам.	2	
РАЗДЕЛ 5. Административное право			**2**	
Тема 5.1 Административные нарушения и административная ответственность.	**Содержание учебного материала:**			
	77 78	Административная ответственность. **Итоговая аттестация** *в форме дифференцированного зачета*	2	2
Всего:			**78**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- АРМ преподавателя,
- раздаточный материал (ТК РФ, методические разработки практических работ), медиатека;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор, сканер, принтер;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов сред.проф.учеб.заведений. – 10-е изд. - М. Академия 2018. - 224 с.
2. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 113 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
4. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. От 27.07.2011) «О занятости населения в Российской Федерации») // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 07.02.2011) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.03.20011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

1. http://www.law.edu.ru Юридическая Россия
2. nlr.ru/Центр правовой информации›ires/pravo.htm

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Формы и методы контроля и оценки результатов обучения уметь:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка решения ситуационных задач;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе освоения образовательной программы;
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	оценка навыков применения нормативно-правовых актов при выполнении практических заданий;
Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	оценивание результатов тестирования;
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	анализ результатов выполнения письменных работ;
организационно-правовые формы юридических лиц;	оценивание результатов тестирования;
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	оценка результатов тестирования; анализ ответов при устном опросе, оценка результатов решения ситуационных задач;
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	оценка решения ситуационных задач;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	оценивание результатов тестирования;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	оценка содержания доклада и качества его защиты;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	анализ результатов и оценка выполнения письменных работ;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	оценивание результатов тестирования;

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	Балл (отметка)	**Вербальный аналог**
90÷100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно