

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рассмотрено:

На заседании ЦМК

Протокол № _____ от _____ 201_ г.

Председатель Топычканов Д.Г.

Согласовано:

Зам. директора по УМР

Рябинин А.Н. _____

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»

Разработчик:

Синченко Е.В., преподаватель ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» г. Валуйки Белгородской области».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

– В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые информационные системы и технологию поиска информации
- программные продукты и пакеты прикладных программ, технологию освоения пакетов прикладных программ;

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК 1.1

Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2

Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3

Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

ОК 1

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3

Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6

Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9

Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов;
практических занятий - 14 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности		20	
Тема 1.1. Прикладное программное обеспечение	Характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень как часть базового оборудования, его неизменность; системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием: драйверами устройств и программными средствами, обеспечивающими пользовательский интерфейс, служебный уровень (утилиты). Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB - редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office назначение, особенности использования.	2	2
Тема 1.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word	Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.	2	2
	Лабораторная работа №1	2	
	Создание и редактирование текстовых документов, документов содержащих таблицы, формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы.		

Тема 1.3. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	<p>Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.</p> <p>Модели и моделирование: понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.</p>	2	2
	<p>Лабораторная работа №2</p> <p>Создание и редактирование документов содержащих таблицы, формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы. Создание и редактирование табличных документов, выполняющих расчётные действия.</p>	2	
Тема 1.4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access	<p>Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных, понятие, основные элементы. Прикладная среда - система управления базами данных. Формирование отчетов.</p>	2	2
	<p>Лабораторная работа №3</p> <p>Настройка Microsoft Access. Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами</p>	2	
Тема 1.5. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления	<p>Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных.</p> <p>Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование.</p> <p>Планирование персональной деятельности с помощью Microsoft Power Point: работа с перечнем заданий; календари; дневники; записные книжки; списки контактов.</p>	2	2

Тема 1.6. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения, этапы. Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов.	2	2
	Лабораторная работа №4	2	
	Создание и демонстрация слайдов. Обмен информацией между компьютерами. Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности		
Раздел 2. Компьютерные комплексы и системы		12	
Тема 2.1. Локальные вычислительные сети	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).	2	2
Тема 2.2. Технология Internet	Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста, E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещаемые сайты. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.	2	2
	Лабораторная работа №5	2	
	Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации.		

Тема 2.3. Информационные справочные и консалтинговые системы на автомобильном транспорте	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т. п.) средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.	2	2
	Лабораторная работа №6	4	
	Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности. Работа с демонстрационной программой «Панорама АТ». Работа с демонстрационной программой диагностики автомобильных двигателей.		
Раздел 3. Информационные системы предприятий		4	
Тема 3.1. Программные продукты по учету материалов и запасных частей для автомобилей и оборудования, мониторинга на транспорте. ПО для диагностики автомобилей	Системы проектирования. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запчастей. Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей и оборудования.	4	2
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		38	

Для характеристики **уровня освоения** учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика» и «Лаборатория ЭВМ»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды и таблицы, содержащие справочный материал;
- методические пособия для выполнения лабораторных и практических работ

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным или свободным системным обеспечением
- комплекты пакетов системного и прикладного программного обеспечения
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы

Основная литература:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Синаторов С. В. Информационные технологии: Задачник/ С. В. Синаторов – М.: АЛЬФА-М: ИНФРА-М, 2014

Дополнительная литература

1. Келим Ю. М. Вычислительная техника: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ Ю. М. Келим. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
3. Леонтьев В. П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2009. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать изученные прикладные программные средства в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации	практические занятия
осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях	практические занятия
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	практические занятия
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	тестирование
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	тестирование
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	тестирование
базовые информационные системы и технологию поиска информации	тестирование
программные продукты и пакеты прикладных программ, технологию освоения пакетов прикладных программ	тестирование