РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:
на заседании ЦМК	Зам. директора по ОГАПОУ
Протокол №____от_____2018 г.	«Валуйский индустриальный техникум»
Председатель ЦМК	_____ А. Н. Рябинин
_____ Д. Г. Топычканов	«___»_____2018 года

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»
г.Валуйки Белгородской области

Подготовил:
Зайцев С.Е., преподаватель профессионального цикла
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»
г. Валуйки Белгородской области

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический и профессиональный циклы как общепрофессиональная дисциплина.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь профессиональными модулями:

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	Использовать необходимые нормативно-правовые документы. Применять документацию систем качества. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере. Организационно-правовые формы юридических лиц. Основы трудового права. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**52**
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа	
Консультации	
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала*		*Объем часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	**2**		**3**	**4**
Введение.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 4, ОК 6, ОК 11.
	1 2	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	3 4	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК11,
	5 6	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.		
Тема 1.3 Понятие юридического лица, его признаки.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 5.3
	7 8	Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	Практическая занятие №1.		2	
	9 10	«Определение правомочий собственника транспортного средства»		

Тема 1.4 Экономические споры.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	11 12	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
Раздел 2. Труд и социальная защита				
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	13 14	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 5.3.
	15 16	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости.		
	Практическая занятие №2.		2	
	17 18	«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»		
Тема 2.3 Правовой статус безработного.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	19 20	Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
Тема 2.4 Трудовой договор (контракт)	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.3.
	21 22	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		

	Практическая занятие №3.			
	23 24	«Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора»	2	
Тема 2.5 **Прекращение трудового договора.**	**Содержание учебного материала:**			
	25 26	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
Тема 2.6 **Рабочее время и время отдыха**	**Содержание учебного материала:**			
	27 28	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
Тема 2.7 **Заработная плата.**	**Содержание учебного материала:**			
	29 30	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
Тема 2.8 **Система заработной платы: сдельная и повременная.**	**Содержание учебного материала:**			
	31 32	Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.3.
	Практическое занятие №4			
	33 34	«Индексирование заработной платы рабочего на АТП»	2	
Тема 2.9 **Трудовая дисциплина.**	**Содержание учебного материала:**			
	35 36	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.

Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового договора.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	37 38	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
Тема 2.11 Трудовые споры.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	39 40	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров.		
Тема 2.12 Органы по рассмотрению трудовых споров.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.3.
	41 42	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Практическое занятие №5		2	
	43 44	«Разрешение индивидуального трудового спора. Разрешение коллективного трудового спора».		
Тема 2.13 Социальное обеспечение граждан.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	45 46	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		

Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права.	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	47 48	Понятие административного права. Субъекты административного права.		
Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала:**		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	49 50	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
Итоговая аттестация	**Содержание учебного материала:**		2	
	51 52	Дифференцированный зачет.		
Всего:			**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программ учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещении:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- доски: учебная, интерактивная.
- посадочные места по количеству обучающихся – 25.
- рабочее место преподавателя.
- наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
- комплект учебно-методической документации.

Техническими средствами обучения:

-компьютер;
-мультимедиапроектор;
-интерактивная доска;
-Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов сред.проф.учеб.заведений. – 10-е изд. - М. Академия 2018. - 224 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/bookread2.php?book=942809
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/bookread2.php?book=931106
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — http://znanium.com/bookread2.php?book=792069
5. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 113 с.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
7. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. От 27.07.2011) «О занятости населения в Российской Федерации») // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 07.02.2011) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.03.20011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

1. http://znanium.com
2. http://www.law.edu.ru
3. http://nlr.ru/lawcenter/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -решение ситуационных задач, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданин, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -решение ситуационных задач, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятий в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -решение ситуационных задач, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -решение ситуационных задач, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного	-тестирование, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.

деятельности	транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач.	-решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -решение ситуационных задач, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	-тестирование, -решение ситуационных задач, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности	-тестирование, -решение ситуационных задач, -подготовка рефератов, докладов и сообщений.

профессиональной деятельности	в ходе выполнения тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
Умения:		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые акты при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Применять документацию систем качества	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	Балл(отметка)	**Вербальный аналог**
90÷100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно