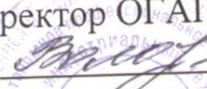
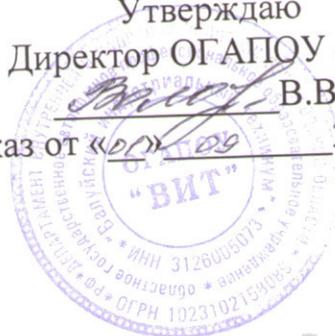


Рассмотрено  
на общем собрании работников  
и обучающихся техникума  
Протокол от «31» 08  
20 15 г. № 1

Утверждаю  
Директор ОГАПОУ «ВИТ»  
  
В.В. Волохова  
Приказ от «01» 09 20 15 № 379



Согласовано с советом  
студентов  
Протокол от «31» 08  
20 15 г. № 1

Согласовано с советом  
родителей  
Протокол от «31» 08  
20 15 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

1. **Общие положения**
  - 1.1. Согласно закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, освоение программ среднего профессионального образования завершается индивидуальным учетом освоения образовательных программ. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме устных и письменных экзаменов, дифференцированных зачетов. Количество экзаменов, зачетов по дисциплинам МДК, практике определяется учебным планом, составленным согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.
  - 1.2. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, с учетом рекомендаций, приказов МО РФ.
2. **Содержание экзаменационных материалов**
  - 2.1. Экзаменующий преподаватель разрабатывает тексты и задания к практической част билетов для устных экзаменов по каждой профессии и специальности для групп и курсов.
  - 2.2. По литературе темы экзаменационных сочинений определяются по блокам, утвержденным МО РФ.

- 2.3. По математике задания письменной контрольной работы определяются по блокам, утвержденным МО РФ.
- 2.4. По иностранному языку преподаватели составляют тексты для перевода со словарем, для чтения, дополнительные вопросы и примерные ответы к ним.
- 2.5. По физике преподаватель составляет тесты, расчетные задачи и лабораторные работы (с кратким описанием оборудования, выполнения эскизного рисунка, описанием последовательности работ и результатом в виде таблицы или графика), прилагают решение задач.
- 2.6. По химии преподаватель составляет тесты, расчетные задачи, прилагает решения.
- 2.7. По информатике преподаватель составляет тесты, расчетные задачи, прилагает.
- 2.8. По профессиональным циклам преподаватели прилагают тесты, задачи и их решение, если предусмотрено программой.

### **3. Утверждение экзаменационных материалов**

- 3.1. Экзаменационные материалы рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии.
- 3.2. На цикловой методической комиссии рассматривают и принимают решения о внесении корректировок в тексты и практическую экзаменационного материала для устных экзаменов.
- 3.3. Утверждает подготовленный экзаменационный материал заместитель директора по учебной работе.

### **4. Хранение экзаменационных материалов**

- 4.1. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе учебной части и выдаются председателю аттестационной комиссии или преподавателю за один час до начала экзамена.
- 4.2. После экзамена все экзаменационные материалы сдаются на хранение в учебную часть.
- 4.3. Экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников выдаются председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной обучающимся (или его родителем, законным представителем) апелляции на определенное время под расписку).
- 4.4. Срок хранения тестов, практических заданий (с решением), билетов для экзаменов, зачетных ведомостей — пять лет.
- 4.5. Срок хранения журналов теоретического и практического обучения – пять лет.
- 4.6. Срок хранения протоколов государственной итоговой аттестации, книги регистрации выданных дипломов — семьдесят пять лет.