РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
и обучающихся техникума
Протокол от « 31 » августа
2015 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ«ВИТ»
_____ В.В.Волохова
Приказ от «01» сентября 2015г. №379

СОГЛАСОВАНО
с Советом студентов
Протокол от « 31 » августа
2015 г. №1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от « 31 » августа
2015 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по борьбе с коррупцией
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1.Комиссия по борьбе с коррупцией (далее - Комиссия) Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский индустриальный техникум» (далее - Техникум) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»

1.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав членов комиссии входят работники, студенты Техникума, сотрудники правоохранительных органов.

1.3. Председателем Комиссии является директор Техникума.

1.4. Комиссия создана также для координации деятельности работников ОГАПОУ «ВИТ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, её проявлений. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по следующим направлениям:

-выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

-выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Техникум с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
-созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Техникума по проблемам коррупции;
-антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
-привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. В Положении применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики. В Техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:
• административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал;
• студенты Техникума;
• физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам Техникума.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.Основные задачи и функции Комиссии

2. 1. Основными задачами Комиссии являются:
1) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
2) обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
3) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
4) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

5) координирует деятельность Техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
6) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Техникуме.
7) оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов Техникума.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
-участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
-разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;
-организует исследования в области противодействия коррупции.
-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1.Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора Техникума.

3.2.Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3.Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым

решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.
В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

3.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии:
-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
-ведет протокол заседания Комиссии.
Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
-со структурными подразделениями Техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Техникуме;

-с Наблюдательным Советом техникума по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
-с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Техникуме;
-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Техникума, преподавателей, обучающихся (студентов, слушателей, стажеров) и других сотрудников Техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам;
5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
5.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
5.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
5.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в Техникуме;
5.1.9.Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
5.1.10. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии и принятием на общем собрании работников и студентов техникума для дальнейшего утверждения директором Техникума.
6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о ее создании.

6.3. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.