Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «14» декабря 2020 г.

Согласовано с советом
студентов техникума
Протокол заседания
совета студентов №6
от «14» декабря 2020 г.

Согласовано с советом
родителей техникума
Протокол заседания
совета родителей №3
от «14» декабря 2020 г.

Утверждаю
Директор ОГАПОУ «ВИТ»
_____ В.В. Волохова
«14» декабря 2020 г.
Приказ № 593

Положение
об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающимися по профессии, в рамках государственной итоговой аттестации (ГИА). Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является одним из видов учебной работы в ОГАПОУ "Валуйский индустриальный техникум" и реализуется в пределах времени, отведенного на период обучения по профессии.

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №06- 1225 «Рекомендации по организации получения среднего профессионального образования на основе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 14 июня

2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)
- положением по организации государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

1.2. Целью выполнения обучающимися ВКР является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по профессии;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; ГОСТы, компьютерные программы и т.д.
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой при подготовки письменной экзаменационной работы;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности при подготовке к экзамену квалификационному по профессиональному модулю;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, определённые государственными требованиями и рабочим учебным планом.

2.Организация разработки тематики и разработки заданий для выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР)

2.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР), являясь завершающим этапом подготовки нового специалиста, должна показать готовность обучающегося квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранной профессии. За полгода до итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится перечень тем выпускной письменной экзаменационной работы.

Темы выпускной письменной экзаменационной работы должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать тематике производственных практик, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС.

Задание на практическую часть ВКР должно соответствовать общим и профессиональным (ОК, ПК) компетенциям и видам деятельности профессионального стандарта.

2.2. Наименование тем выпускной письменной экзаменационной работы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений и отражать комплексный характер работы.

2.3.При подготовке к ВКР каждый обучающийся получает задание (Приложение 2).

2.4. Темы выпускной письменной экзаменационной работы разрабатываются преподавателями профессиональных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются цикловой методической комиссией, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.5. Закрепление тем и руководителей выпускной письменной экзаменационной работы оформляется приказом по техникуму.

3. Основные требования к оформлению письменной части выпускной квалификационной работы

3.1 Основные требования к содержанию выпускной письменной экзаменационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина научных знаний и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- конкретное изложение материала и грамотное оформление работы.

3.2. Структура выпускной письменной экзаменационной работы.
Структурными элементами выпускной письменной экзаменационной работы являются:

- Титульный лист
- Задание для письменной экзаменационной работы.
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.
- Приложения.

3.3.**Титульный лист** является первым листом документа (Приложение 1) имеет единую форму и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование профессии;
- название темы письменной работы;
- название вида документа;
- сведения об исполнителе (ФИО обучающегося, номер группы, подпись);
- сведения о преподавателе (руководителе) (ФИО, подпись)
- наименование места и года выполнения.

3.4. **Задание** (Приложение 2)

В задании указывают:
- тему письменной работы;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению и разработке;
- рекомендуемую литературу и другие источники;
- срок сдачи работы.

В перечень основных вопросов включаются: *общая часть* и основные понятия; *специальная часть* (оборудование и технологии); *организация рабочего места; техника безопасности.*

3.5. **Содержание** (Приложение 3) должно отражать перечень структурных элементов выпускной письменной экзаменационной работы с указанием номера страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

3.6. **Введение** характеризует **актуальность** и значимость **темы**, **цели** и **задачи**. В выпускной письменной экзаменационной работе данные слова выделяются жирным шрифтом. Объём до 1 страницы.

3.7. **Основную часть** рекомендуется делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. Объём 5- 7 страниц.

3.8. **В заключении** раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию получения результатов. В заключение не допускается повторения содержания введения и основной части в частности выводов, сделанных по главам. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объём 1-3 страниц.

3.9. **Список литературы** (Приложение 4)

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:
- соответствие теме;
- разнообразие видов издания: нормативные, справочные, электронные ресурсы;
- отсутствие морально устаревших документов.

В конце текстового документа приводится **список литературы**, в который включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами

и содержать не менее 5-7 источников. Примеры записей источников в списке литературы (Приложение 5).

Список использованной литературы является существенной частью выпускной письменной экзаменационной работы, отражающий самостоятельную творческую работу автора. В список литературы **не включаются** те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые, фактически не были использованы при подготовке выпускной письменной экзаменационной работы.

3.10. **Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: формулы и расчёты, таблицы, иллюстрации, инструкции, анкеты; характеристики аппаратуры, приборов, инструментов применяемых при выполнении работы; правила техники безопасности, протоколы испытаний, акты внедрения и т.п.

Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце письменной работы или отдельно от работы, но обязательно должно быть краткое содержание с заголовками каждого материала;
- на все приложения в письменной работе должны быть ссылки.

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной письменной экзаменационной работы.

Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с соответствующим порядковым номером, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

В содержание (план) выпускной письменной экзаменационной работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой ПРИЛОЖЕНИЯ.

4.Требования к оформлению текстовой части выпускной письменной экзаменационной работы

4.1.Общие рекомендации.

Тема выпускной письменной экзаменационной работы заполняется прописными буквами, фамилии и инициалы руководителя, мастера производственного обучения и исполнителя их подписи и даты заполняются строчными буквами. Страницы текста выпускной письменной экзаменационной работы, в том числе и распечатки с ПК, должны соответствовать формату А4. Выпускная письменная экзаменационная работа оформляется единым шрифтом допускается незначительные выделение курсивом или жирным шрифтом. Обязательно указываются источники в квадратных скобках, например [4]. Текст следует размещать на одной стороне листа. Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. **Шрифт:** Times New Roman**,** размер шрифта 14**. Интервал межстрочный:** полуторный.

Абзацный отступ 1,25 см. **Общий объём** выпускной письменной экзаменационной работы 10-13 страниц**. Параметры полей на странице:** верхнее, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм.

Все работы предоставляются в на бумажных носителях.

Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная со страницы «содержание» включается в общее количество листов. *Номер страницы* проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу. На титульном листе номер страницы не проставляется, далее сквозная нумерация идет со страницы под номером 3 до окончания текстового документа, включая список литературы и приложения.

4.2.Главы, разделы и подразделы.

Все названия глав, разделов и подразделов, слова «введение», «заключение», «содержание», «список литературы», «приложение» записываются в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Текст при необходимости разделяют на разделы и подразделы. *Разделы* должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. *Подразделы* должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце подраздела также должна ставиться точка. Например:

1. Название первого раздела.
   1.1. Название 1 подраздела.
   1.2. Название 2 подраздела.
2. Название второго раздела.

Подразделы, как и разделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными (заглавными) буквами. Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Перенос слов в заголовках не допускается. **Точку в конце заголовка не ставят**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Текст должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения, разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшения его характеристик, экономических показателей и т.д.

Каждый ***раздел*** целесообразно завершать ***выводами***. Это усиливает логику всей работы.

Подразделы выпускной письменной экзаменационной работы должны быть логически связаны между собой. Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется) и т.д.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно-технической литературе. Не допускаются различные толкования.

Условные буквенные обозначения математических и других величин, условные графические обозначения, а также сокращения слов в тексте и подписях под рисунками должны соответствовать Государственным стандартам

4.3.Ссылки.

В текстовом документе необходимо делать ссылки на источники. В работе могут использоваться следующие виды ссылок:

-ссылка на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;

- ссылка на документы.

Ссылки выполняются в круглых скобках, и сопровождается словом «смотри». Например: (см. стр. 6), (см. табл. 2.4) и т.д. (первая цифра –номер раздела, вторая- порядковый номер по разделу)

Если ссылаются на данные, расположенные ниже по тексту, то слово «смотри» не пишется. Например: (табл. 4.5.), (рис. 2.1.) и т.д.

Если исполнитель ссылается на другие заимствованные источники, список которых обязательно должен быть в конце выпускной письменной экзаменационной работы, то ссылки должны заключаться в квадратные скобки. При этом указывается порядковый номер документа в списке литературы. Например: [1], [7] и т.д.

4.4.Иллюстрации.

В качестве иллюстраций могут быть использованы: репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, диаграммы, графики и т.п., полученные с помощью множительной техники.

Иллюстрировать выпускной письменной экзаменационной работы целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту.

Все иллюстрации, если их в работе более одной, нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: рис. 1.1., рис. 1.2. Ссылку в тексте на рисунок дают в конце предложения в скобках: (рис.1.1.) или (рис. 1.2).

Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Наименование помещают над иллюстрацией, поясняющие данные – под ним. Иллюстрации могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах. Если в тексте имеется

только одна иллюстрация, то её не нумеруют и слово иллюстрация, не пишут.

4.5 Таблицы

Цифровой материал следует оформлять в виде *таблицы*. Таблицы дают возможность выявить и сформировать определенные закономерности. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: (Из таблицы видно, что…).

Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами по всему тексту выпускной письменной экзаменационной работы.

Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица…» с указанием ее порядкового номера без значка № перед первой цифрой и точки номера (например, «Таблица 1»).

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей ниже надписи «Таблица 17». Они печатаются с прописной буквы. Если в тексте имеется только одна таблица, то её не нумеруют и слово таблица не пишут.

4.6. Формулы или математические уравнения

При оформлении в формулах или математических уравнениях в качестве символов следует применять единые обозначения. Все формулы или математические уравнения, если их в документе более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела.

Например, номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенной точкой. Номер указывается в круглых скобках на уровне формулы с правой стороны листа. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например «… в формуле (2.1.) …».

4.7. **Графическая часть** выпускной письменной экзаменационной работы, должна отражать основные её результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал. В зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной бумаги формата А1 (594х841 мм), А2 (420х594 мм), А3 (297х420 мм) чёрной тушью, фломастером или карандашом или на ПК.

Распределение графической части по листам, компоновка листов, а также выбор масштаба согласуется с руководителем выпускной письменной экзаменационной работы.

5. Основные требования к выполнению практической части выпускной квалификационной работы

5.1. Защита практической части ВКР проходит в соответствии с профессиональными стандартами и видами деятельности профессии обучающегося.

5.2. Задание на практическую часть ВКР выдаётся обучающемуся в день проведения практической части ВКР.

5.3. Допуск обучающихся к выполнению практической части ВКР осуществляется лицом, ответственным за выполнение ВКР, при соблюдении

необходимых условий безопасного проведения работ, согласно профессиональным стандартам и видам деятельности, предусмотренных профессиональными компетенциями обучающегося.

5.4. Результаты выполнения всеми обучающимися практической части ВКР заносятся в протокол (Приложение 7).

6.Порядок защиты выпускной письменной экзаменационной работы

6.1. Готовая выпускная письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, – должна быть **переплетена**.

6.2. **Переплетенная и подписанная** обучающимся выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки **отзыва.** (Приложение 6)

6.3. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю директору по учебно-производственной работе (УПР) для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

6.4. Подписанная заместителем директора по УПР выпускная письменная экзаменационная работа лично представляется обучающимся аттестационной комиссии в день защиты.

6.5.**Защита письменной работы.**

Защита письменной работы носит публичный характер и включает доклад обучающегося, а так же его обсуждение. Текст доклада должен содержать:

- полное наименование темы письменной работы;
- обоснование актуальности, целей и задач темы;
- раскрывать сущность проблемы и свой вклад в её решение;
- раскрывать основные результаты работы с практической значимостью.

При защите рекомендуется пользоваться презентацией, и тезисами к ней из доклада. Порядок обсуждения предусматривает ответы обучающегося на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; обязательное выступление руководителя по защищаемой работе.

6.6. Выпускная письменная экзаменационная работа может быть не допущена к защите при грубых нарушениях правил по оформлению.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.8. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве техникума в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

_____
_____
_____
(код, наименование профессии)

К защите допущена.
Зам. директора _____
(подпись, Ф.И.О.)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____
_____
Обучающийся _____ Группа № _____
(Ф.И.О.)
Работа выполнена _____
(подпись выпускника)
Руководитель письменной экзаменационной работы
_____ «___» _____ 20___г.
(подпись, Ф.И.О.)
Ответственный за выполнение выпускной квалификационной работы
_____ «___» _____ 20____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

г. Валуйки
202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:
зам директора
_____
«___»_____20___ год

Задание для письменной экзаменационной работы

Обучающемуся_____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Профессия по перечню _____

Профессии по ОК _____

Тема задания_____

Дата выдачи «__»_____20 ____ г.

Срок сдачи работы «___»_____20___ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1. _____
_____
_____

2. _____
   2.1. _____
   2.2 _____
   2.3 _____

Работа должна состоять из :

(рекомендации по структуре: Введение, Описания технологического процесса, Технологических схем, Вопросы охраны труда, промышленной санитарии и гигиены. Заключения)

Предлагаемый перечень литературы:

1._____
2._____
3. _____
4. _____
5. _____

Задание выдал преподаватель _____ /ФИО/

подпись_____/ФИО студент/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОДЕРЖАНИЕ *(образец)*

1. ВВЕДЕНИЕ……..……3
2. ОБЩЕЕ УСТРОЙСТВО И ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ….4
   Общее устройство……....4
   Техническая характеристика …….....5
3. ОПИСЬ НАЗНАЧЕНИЯ И РАБОТА ……...…7
   3.1……7
   3.2……..9
4 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ (при необходимости)….....…10
5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……..11
6 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ …….....12
   Приложения (при необходимости)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.
2. Панина, Т. С. Обеспечиваем приоритетность развития начального профессионального образования [Текст] // Профессиональное образование. - 2003. - N11. - С. 6-7.
3. **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
4. http://www.school.edu.ru - Федеральный российский общеобразовательный портал

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРИМЕРЫ ЗАПИСЕЙ ИСТОЧНИКОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативные источники

* Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок /Утверждено Министерством труда и социального развития РФ (постановление от 05.01.2002 г. № 3) и Министерством энергетики РФ (приказ от 27.12.2000 г. № 163). – М.: «Издательство НЦ ЭНАС», 2004. – 180 с.

* Охрана труда. Эксплуатация электроустановок. Электрические измерения и испытания. /Утверждено министерством труда и социального развития РФ (02.08.2002 г.) и Министерством энергетики РФ (25.07.2002 г.). – М.: «Издательство НЦ ЭНАС», 2003. - 176 с.

Книги одного, двух, трех и более авторов

* Москаленко В.В. Справочник электромонтера. – М.: AKADEMIA, 2004. -288 с.

* Рожкова Л.Д., Карнеева Л.К., Чиркова Т.В. Электрооборудование электрических станций и подстанций: Учебник для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2004. – 448 с.

* Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий: Учебник. – М.: AKADEMIA, 2003. - 428.

Книги авторского коллектива «Под редакцией»

* Информатика: данные, технология, маркетинг /Под ред. А.И. Романова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 2000, – 270 с.

Статья в журнале или газете

* Черникова О.А. Новое в бухгалтерском учете векселе /Финансовая газета /Регион. вып., 1998, № 12, с. 10-11.

Электронные ресурсы

*Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996.

*http://www.school.edu.ru - Федеральный российский общеобразовательный портал

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Отзыв
о выполнении письменной экзаменационной работы

Обучающегося (йся) _____
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» Группа № _____
Профессия _____
Профессия по ОК_____

Тема задания

_____
_____

1.Общая характеристика письменной экзаменационной работы_____
_____
_____

2.Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы_____
_____

3.Положительные стороны работы_____
_____
_____

4.Недостатки в письменной работе и ее оформлении
_____
_____
_____
_____

5.Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы
_____

Оценка работы руководителем _____ _
Руководитель работы _____
_____(подпись, ФИО)
"___"_____ 202... г.
Зам директора _____
(подпись, ФИО)
"___"_____ 202... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский индустриальный техникум»
_____(В.В. Волохова)
«_____» _____202_ г.

ПРОТОКОЛ
результатов выполнения практической части выпускных квалификационных работ обучающимися ОГАПОУ «ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» в 202_ – 202_ учебном году

Группа № _____
Число обучающихся по списку _____ Выполняло работу_____
Профессия _____
Профессия по ОК _____
_____
Мастер производственного обучения _____
(Ф.И.О.)
Дата проведения _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ работ по перечню	Единица измерения	Норма времени за единицу измерения	Задано		Выполнено		% выполнения	Оценка за выполненную работу	Основные недостатки при выполнении работ
					Кол-во работ	Норма времени на задание	Кол-во работ	Факт. затраты времени			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого «5» _____ чел. _____%
Выполнение норм «4» _____ чел. _____%
«3» _____ чел. _____%
«2» _____ чел. _____%
Выполнили установленную норму _____ чел. _____%
Перевыполнили _____ чел. _____%
Не выполнили _____ чел. _____%
Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)
Члены аттестационной комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

ДОПОЛНЕНИЕ

1. Об образовании в Кемеровской области: Закон Кемеровской области от 28.12.2000 N2 110 – ОЗ : [Электронный ресурс] // Гарант. 2005. - 3 мая.(дата выхода в интернет)
2. Библиографическое описание документов [Текст]: методические рекомендации / Т. Н. Кузьминых, Т. Б. Усачёва. - Кемерово: Изд-во «КРИРПО», 2007. - 47 с.
3. Дубровина, И. В. Психология [Текст]: учебник для СПО / И. В. Дуброовина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан; под ред. И. В. Дубровиной. 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2004. - 461 с.
4. Панина, Т. С. Обеспечиваем приоритетность развития начального профессионального образования [Текст] // Профессиональное образование. - 2003. - N11. - С. 6-7.

Многотомный документ в целом или группа томов

Сказки и истории [Текст] : в 2 т. : пер. с дат. / Ханс Кристиан Андерсен ; рис. Г. А. В. Траугот. – СПб. : Светлячок, 2000. – 2 т. – (Серия «Библиотека библиофила»). – 5000 экз.

Один автор

Абдурахманов, Р. А. Введение в общую психологию и психотерапию [Текст] / Р. А. Абдурахманов. - М.: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: МОДЭК, 2002. - 303 с.

Два автора

Гогунов, Е. И. Психология физического воспитания и спорта [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. И. Гогунов, Б. И. Марьянов. – 2 - е изд., дораб. – М.: Академия, 2004. – 160 с.

Три автора

Никитина, Н. Н. Основы профессионально-педагогической деятельности [Текст] / Н. Н. Никитина, О. М. Железнякова, М. А. Петухов. - М.: Мастерство, 2002. - 282 с.

Законодательные материалы. Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

Статья из газеты

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед.

2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

Статья из журнала

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.- аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

2001, № 1–3. – 2000 экз.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.