

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании работников  
и обучающихся техникума  
Протокол от «31» августа 2015 г  
№1  
СОГЛАСОВАНО  
с Советом студентов.  
Протокол от «07» сентября 2015  
г.№1  
СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол от «07» сентября 2015 г.№1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «ВИТ»  
В.В.Волохова  
Приказ от «01» сентября 2015 №379



## Положение о дипломной работе (дипломном проекте)

### 1. Общие положения

- 1.1. Дипломная работа (дипломный проект) является итоговой формой аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
- 1.2. Выполнение дипломной работы (проекта) является завершающим этапом обучения студентов в техникуме и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.
- 1.3. Форма дипломной работы (проекта) устанавливается образовательным учреждением с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда.
- 1.4. Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 1.5. К защите дипломной работы (проекта) допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности, прошедшие производственную (преддипломную) практику.
- 1.6. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

## **2. Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы (дипломного проекта)**

2.1. Разработка тематики дипломной работы (дипломного проекта) является частью программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

2.2. Темы дипломных работ (дипломных проектов) определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в основную профессиональную образовательную программу по соответствующей специальности.

2.3. Дипломная работа (дипломный проект) выполняется обучающимися по тематике, установленной образовательным учреждением или по предложениям предприятий партнеров.

2.4. Темы дипломных работ (дипломных проектов) разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии (далее ЦМК).

2.4. Тема дипломной работы (дипломного проекта) может быть предложена студентам при условии обоснования им целесообразности ее разработки, на основании личного заявления.

2.5. Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения студентов за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

2.6. Тема дипломной работы (дипломного проекта) может являться продолжением исследований, проводимых студентом в процессе выполнения курсовых работ.

2.7. Перечень тем утверждается приказом директора техникума.

2.8. Закрепление за студентами тем дипломных работ (дипломных проектов) назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

## **3. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

3.1. Директор образовательного учреждения приказом назначает общего и непосредственного руководителя для выполнения дипломной работы.

3.2. К каждому руководителю может быть прикреплено не менее восьми студентов.

3.3. По отдельным вопросам или частям работы к руководству дипломной работы (дипломных проектов) могут привлекаться консультанты —

практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты ЦМК, что также закрепляется приказом директора техникума.

3.4. По утвержденным темам руководители дипломных работ (дипломных проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

3.5. Несколько студентов разных групп могут выполнять дипломную работу (дипломный проект) по одной теме.

3.6. При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) группой студентов, индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.7. Индивидуальные задания выдаются студентам до начала преддипломной практики.

3.8. В обязанности руководителя дипломной работы (дипломного проекта) входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых студент задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля над деятельностью студентов и информирование о ходе работы общего руководителя;
- чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка студентов к процедуре защиты;
- присутствие на защите и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного труда студента.

3.9. На консультации для каждого студента предусматривается не более двух часов в неделю.

3.10. Студент обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться в выполнении задания по дипломной работе;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую дипломную работу руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.11. При планировании учебного процесса на подготовку дипломной работы (дипломного проекта) должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности).

## 4. Требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы(дипломного проекта)

### 4.1. Структурные элементы дипломной работы(дипломного проекта):

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть:
  - глава 1 (теоретическая часть);
  - глава 2 (практическая часть);
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

**Рецензия и отзыв руководителя** оформляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется в ГЭК перед защитой дипломной работы (дипломного проекта). Вторые экземпляры рецензии и отзыва руководителя подшиваются к протоколам ГЭК.

**Оглавление** - указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы (дипломного проекта). В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

**Во введении** дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

**Основная часть** состоит из глав:

**глава 1 (теоретическая часть)** содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме;

**в главе 2 (практическая, исследовательская часть)** приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

**В заключении** логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

**Список использованных источников и литературы** включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

**Приложение** выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.2. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в

пределах 30 - 40 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение - 3-5 страниц (10% текста), заключение 4 - 5 страниц (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

4.3. Обязательным требованием к выполнению дипломной работы является самостоятельность студента-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

## **5. Оформление дипломной работы (дипломного проекта)**

5.1. Дипломная работа (дипломный проект) должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

5.2. Дипломная работа (дипломный проект) выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и не пропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

5.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3,0 см, сверху - 2,0 см, справа - 1,5 см, внизу - 2 см, абзацный отступ - 1,25 см., запрет висячих строк, междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста устанавливается «по ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив*), но не используется подчеркивание символов.

5.5. Обязательным элементом дипломной работы (дипломного проекта) является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы (дипломного проекта) фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

5.6. Основную часть дипломной работы (дипломного проекта) следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся прописными буквами, выделяются полужирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация параграфов осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

5.7. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5.8. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы. Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

5.9. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ.

5.10. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинаются с отдельной страницы - вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

5.11. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста (вся остальная информация выносится в приложение). На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.12. Таблицы дипломной работе (дипломный проект) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы(дипломных проектов).

5.13. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых

скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы(дипломного проекта).

5.14. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ГИБДД, ТО, КШМ, ГРМ, СТО и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.15. Дипломная работа (дипломный проект) должна быть сброшюрована, помещена в твердый переплет, сделанный типографическим способом.

## **6.Рецензирование дипломных работ (дипломного проекта)**

6.1.Выполненные дипломные работы(дипломного проекта) рецензируются специалистами из числа работников техникума, преподавателями других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (дипломного проекта).

6.2.Рецензенты дипломных работ (дипломных проектов) назначаются приказом директора техникума.

6.3.Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положении по подготовке и защите дипломных работ(дипломных проектов).

6.4.Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование студентам последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется)
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

6.5.Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.6.Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается

6.7.На рецензирование одной дипломной работы должно быть предусмотрено не более пяти часов.

6.8.Подготовка дипломной работы осуществляется в течении времени, предусмотренном ФГОС СПО по данной специальности.

6.9.Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензента передается не

позднее, чем за 14 дней до защиты общему руководителю.

6.10.3а один день до защиты общий руководитель дипломной работы передает работы с отзывом и рецензией секретарю ГЭК по соответствующей специальности.

## **7.Порядок проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта)**

7.1.Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает:

- доклад выпускника (5-10 минут),
- вопросы членов комиссии и ответы студентов,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя.

7.2.Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.3.В процессе доклада рекомендуется использовать презентацию и наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление.

7.4.После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой дипломного проекта, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы студенту имеет право пользоваться своим текстом доклада.

7.5.Общее время защиты студентам дипломной работы (дипломного проекта) с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

7.6.Внешний вид студентов на публичной защите дипломной работы (дипломного проекта) должен соответствовать правилам внутреннего распорядка техникума.

7.7.По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

7.8.Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

7.9.Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по пятибалльной системе.

7.10.Критерии оценки дипломной работы (дипломного проекта):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;

- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения.

## **8.Хранение дипломных работ (дипломных проектов)**

8.1. Выполненные студентами дипломные работы (дипломные проекты) хранятся в техникуме не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание дипломных работ (дипломных проектов) оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие дипломные работы (дипломные проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

специальность \_\_\_\_\_

ТЕМА: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Работа выполнена \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись выпускника)

Руководитель работы \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. подпись)

**К защите в ГЭК**

**допускается Приказ № от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.**

г.Валуйки

2015 г.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.
2. Панина, Т. С. Обеспечиваем приоритетность развития начального профессионального образования [Текст] // Профессиональное образование. - 2003. - N11. - С. 6-7.
3. **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
4. <http://www.school.edu.ru> - Федеральный российский общеобразовательный портал

## ПРИМЕРЫ ЗАПИСЕЙ ИСТОЧНИКОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

*Законодательные и нормативные источники*

\* Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок /Утверждено Министерством труда и социального развития РФ (постановление от 05.01.2002 г. № 3) и Министерством энергетики РФ (приказ от 27.12.2000 г. № 163). – М.: «Издательство НЦ ЭНАС», 2004. – 180 с.

\* Охрана труда. Эксплуатация электроустановок. Электрические измерения и испытания. /Утверждено министерством труда и социального развития РФ (02.08.2002 г.) и Министерством энергетики РФ (25.07.2002 г.). – М.: «Издательство НЦ ЭНАС», 2003. - 176 с.

*Книги одного, двух, трех и более авторов*

\* Москаленко В.В. Справочник электромонтера. – М.: АКАДЕМИА, 2004. -288 с.

\* Рожкова Л.Д., Карнеева Л.К., Чиркова Т.В. Электрооборудование электрических станций и подстанций: Учебник для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2004. – 448 с.

\* Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий: Учебник. – М.: АКАДЕМИА, 2003. - 428.

*Книги авторского коллектива «Под редакцией»*

\* Информатика: данные, технология, маркетинг /Под ред. А.И. Романова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 2000, – 270 с.

*Статья в журнале или газете*

\* Черникова О.А. Новое в бухгалтерском учете векселе /Финансовая газета /Регион. вып., 1998, № 12, с. 10-11.

*Электронные ресурсы*

\*Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996.

\*<http://www.school.edu.ru> - Федеральный российский общеобразовательный портал

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Валуйский индустриальный техникум»  
Волохова В.В.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы, дипломного проекта)**

ТЕМА: \_\_\_\_\_  
Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи работы « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исходные данные** (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

**Перечень вопросов, подлежащих разработке:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание выдал преподаватель \_\_\_\_\_ / подпись ФИО/

Задание получил студент \_\_\_\_\_ / подпись ФИО/

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**(дипломную работу, дипломный проект)**

Студента, (ФИО) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

Содержание рецензии

Рецензент \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись рецензента

**Памятка о содержании рецензии**

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование студентам последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется)
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**(дипломную работу, дипломный проект)**

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

Дипломная работа (дипломный проект) (Ф.И.О) выполнена в соответствии с утвержденной темой .

Содержание отзыва .....

Дипломная работа (дипломный проект) выполненная в соответствии с требованиями ГЭК и может быть допущена к защите.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

**ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**(подпись секретаря ГЭК)**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Утверждаю  
директор ОГАПОУ  
«Валуйский индустриальный техникум»  
\_\_\_\_\_ В.В. Волохова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

### График защиты дипломных работ (проектов) специальность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. студента	Тема дипломной работы(проекта)	Дата защиты	Время защиты	№ аудиторий
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Руководитель дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_ /ФИО/

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

Рассмотрено:  
на заседании ЦМК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель: \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
Захарова Л.М.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Закрепление тем дипломной работы (проекта)**

специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование тем	Ф.И.О. студента	Роспись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО/