

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждения  
«Валуйский индустриальный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) по специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электротехнического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рассмотрено:  
На заседании ЦМК  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Председатель Топычканов Д.Г.

Согласовано:  
Зам. директора по УМР  
Рябинин А.Н. \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»

Разработчик:

Синченко Е.В., преподаватель ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» г. Валуйки Белгородской области».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электротехнического и электромеханического оборудования (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла (вариативная часть).

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

– В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые информационные системы и технологию поиска информации
- программные продукты и пакеты прикладных программ, технологию освоения пакетов прикладных программ;

#### **уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 65 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 15 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>65</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>46</i></b>
в том числе:	
практические занятия	<b><i>30</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>15</i></b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация. Информационные системы</b>		<b>4</b>	
	Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.	2	1
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация. Свойства и характеристика.</li> <li>• Информация и знания.</li> <li>• Проблемы информации в современной науке.</li> </ul> Информационные системы в управлении.	2	
<b>Раздел 2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>		<b>6</b>	
<b>2.1. Технические средства</b>	Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста. Характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень как часть базового оборудования, его неизменность; системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием: драйверами устройств и программными средствами, обеспечивающими пользовательский интерфейс, служебный уровень (утилиты). Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB - редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика.	2	1
	Практические работы	4	2
	Подключение периферийных устройств к ПК		

2.2. Прикладное программное обеспечение	Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.		
<b>Раздел 3. Программный сервис ПК</b>		<b>10</b>	
3.1. Работа с файлами	Сервисные программы для работы с файлами.	2	
	Практические работы	2	
	Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление.		
3.2. Работа с накопителями информации	Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	2	
	Практические работы	2	
	Запись информации на магнитные и оптические носители.		
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.)</li> <li>Необходимость архивирования файлов и папок.</li> </ul>	2	
<b>Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации</b>		<b>29</b>	
4.1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word	Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.	2	
	Практические работы	6	
	Создание и редактирование текстовых документов, документов содержащих таблицы, формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы.		



	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам.</p> <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Текстовый процессор MS Word.</li> <li>• Издательские системы.</li> </ul> <p>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</p>	5	
4.2. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	<p>Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.</p> <p>Модели и моделирование: понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц.</p>	2	
	Практические работы	6	2
	Создание и редактирование документов содержащих таблицы, формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы. Создание и редактирование табличных документов, выполняющих расчётные действия.		
4.3. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access	<p>Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. Базы данных, понятие, основные элементы. Прикладная среда - система управления базами данных. Формирование отчетов.</p>	2	
	Практические работы	2	2
	Настройка Microsoft Access. Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами		
4.4. Создание презентаций в Microsoft Power Point	<p>Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения, этапы. Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов.</p>		

	Практические работы	4	2
	Создание и демонстрация слайдов. Обмен информацией между компьютерами. Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности		
<b>Раздел 5. Компьютерные комплексы и системы</b>		<b>12</b>	
<b>5.1. Локальные вычислительные сети</b>	Локальные вычислительные сети. Интернет. Работа в среде браузера Internet Explorer. Электронная почта.	2	
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).		
<b>5.2. Технология Internet</b>	Практические работы	4	2
	Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста, E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещаемые сайты. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.		

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Подготовка докладов, по тематике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможности и преимущества сетевых технологий.</li> <li>• Информационные сервисы сети Интернет.</li> <li>• Гипертекст как основа Web программирования.</li> <li>• Web-дизайн и его значение.</li> <li>• Internet технологии: глобальная сеть, Internet Explorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации</li> <li>• Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.</li> <li>• Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet).</li> </ul> <p>Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.</p>	6	
	<b>Консультаций</b>	<b>4</b>	
	<b>Всего</b>	<b>65</b>	

Для характеристики **уровня освоения** учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика» и «Лаборатория ЭВМ»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды и таблицы, содержащие справочный материал;
- методические пособия для выполнения лабораторных и практических работ

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным или свободным системным обеспечением
- комплекты пакетов системного и прикладного программного обеспечения
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы**

Основная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 384с.

Дополнительная литература:

1. Келим Ю. М. Вычислительная техника: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ Ю. М. Келим. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
1. Леонтьев В. П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2012. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2012
2. Фуфаев Э. В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ Фуфаев Э. В., Фуфаева Л. И. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
использовать изученные прикладные программные средства в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации	практические занятия
осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях	практические занятия
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	практические занятия
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	тестирование
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	тестирование
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	тестирование
базовые информационные системы и технологию поиска информации	тестирование
программные продукты и пакеты прикладных программ, технологию освоения пакетов прикладных программ	тестирование