Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2017 г.

Рабочая программа профессиональных модулей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Рассмотрено:
на заседании ЦМК
Протокол № от 2017г.
Председатель ЦМК
Топычканов Д.Г._____

Согласовано:
зам. директора по УМР
_____ Рябинин А.Н.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» г. Валуйки Белгородской области».

Разработчики:

Коваленко Е.А, преподаватель ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» г. Валуйки Белгородской области».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
2. Организовывать работу коллектива исполнителей.
3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) при наличии основного общего образования и полного (среднего) образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;

- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **117** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **78** часов
практических занятий – **12** часов
самостоятельной работы обучающегося – **29** часов
консультаций – **10** часов.
Производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК.10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося/ консультации		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-4	**Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения**	**117**	**78**	**12**	**-**	**29/10**	**-**	**-**	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**							**72**
	Итоговая аттестация в форме экзамена								
	Всего:	**189**	**78**	**12**	**-**	**39**	**-**	**-**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения. МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проекты)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			**189**	
Тема 1.1. Организация управления	**Содержание**		**6**	
	1	**Сущность, принципы, основные элементы системы управления.** Управление, как система знаний. Принципы управления.	2	2
	2	**Организационная структура управления** Предприятие (организация) как социально-производственная среда. Организационная структура управления и ее виды: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная.	2	2
	3	**Функции управления. Информация в управленческой деятельности** Функции управленческой деятельности: планирование организация, координация, мотивация, контроль. Принятие управленческих решений.	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1	**№1.** Работа с различной управленческой документацией (составление приказов, докладных записок, протоколов заседаний, должностных инструкций)	2	3
Тема 1.2. Организация подготовки производства	**Содержание**		**8**	
	1	**Организация и обслуживание рабочих мест** Рабочие места, их виды и требования к организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест.	2	2
	2	**Технологическая подготовка производства** Содержание ТП: выбор и расстановка оборудования; проектирование специальной технологической оснастки; нормирование затрат труда, материалов, топлива, энергии.	2	2
	3	**Материально-организационная подготовка производства** Материальная подготовка: приобретение, монтаж и наладка нового оборудования; изготовление и закупка инструмента и приспособлений, сырья и материалов и т.д.	2	2
	4	**Планирование технической подготовки производства** План технической подготовки как составная часть долгосрочного и	2	2

		среднесрочного планирования.		
	Практические занятия		**2**	
	№2. Разработка инструкционной карты.		2	3
Тема 1.3. Организация труда	**Содержание**		**8**	
	1	**Организация труда на предприятии** Структура и штаты предприятия. Основные понятия о труде: характер, содержание, мотивация.	2	2
	2	**Производительность труда** Классификация затрат рабочего времени применительно к работнику, оборудованию, производственному процессу. Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость.	2	2
	3	**Нормирование труда. Оплата и мотивация труда** Основные виды норм затрат труда, методы нормирования труда. Фотография рабочего времени работника и времени использования оборудования, ее разновидности.	2	2
	4	**Себестоимость продукции. Ценообразование**	2	2
	Практические занятия		**4**	
	1	**№3**.Расчет показателей производительности труда.	2	3
	2	**№4.** Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	3
Тема 1.4. Маркетинг	**Содержание**		**20**	
	1	**Концепции рыночной экономики** История возникновения и основные этапы развития маркетинга. Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях.	2	2
	2	**Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга** Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара):понятие, назначение. Составляющие элементы структуры маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление. Классификационные признаки.	2	2
	3	**Объекты маркетинговой деятельности** Объекты: нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их сущность и различия. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при	2	2

		разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида и спроса.		
	4	**Субъекты маркетинговой деятельности** Субъекты: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации (фирмы0. Положения об отделе маркетинга. Требования к специалисту по маркетингу. Нормативные документы, регламентирующие указанные требования. Организационная структура управления маркетингом. Потребители: понятие, различие понятий в российских и международных нормативных документах. Классификация потребителей по разным признакам.	2	3
	5	**Окружающая среда маркетинга** Окружающая среда маркетинга**:** понятие, виды, факторы формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга. Субъекты и контролируемую факторы, формирующие микросреду маркетинга. Макросреда маркетинга. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды. Краткая характеристика разных сред. Макросреда и конъюнктура рынка.	2	3
	6	**Конкурентная среда** Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды и их характерные признаки. Антимонопольное законодательство. Государственная поддержка малого предпринимательства. Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества	2	3
	7	**Средства маркетинга** Классификация средств маркетинга. Средства удовлетворения потребностей. Маркетинговое понятие товара. Уровни товара и его подкрепление. Средства стимулирования сбыта: ценовая и сбытовая политика	2	2
	8	**Ценовая политика** Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен. Назначение цен в маркетинге. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Информационное обеспечение политики ценообразования. Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей. Виды цен.	2	2
	9	**Сбытовая политика** Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая	2	2

		политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта. Системы сбыта. Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы влияющие на выбор посредников.		
	10	**Методы маркетинга. Стратегия и планирование маркетинга.** Классификация методов маркетинга. Методы изучения рынка. Назначение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки. Методика проведения наблюдения и опросов, виды и разновидности опросов. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта. Информационные методы. Аналитические методы. Методы прогнозирования потребностей на рынке.	2	2
	Практические занятия		**2**	
	2	**№5.**Оценка конкурентоспособности организации и установлении ее конкурентных преимуществ (решение ситуационных задач). Сбор информации о ценах и анализ ценовой политики организации.	2	3
Тема 1.5. Менеджмент	**Содержание**		**10**	
	1	**Введение в управление** Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации в системе менеджмента	2	3
	2	**Закономерности управления** Объективный характер законов и закономерностей менеджмента. Классификация закономерностей управления. Принципы и теория управления	2	3
	3	**Управление социально-экономическими системами (организациями)** Системный подход к управлению. Организация. Организационные элементы и характеристики. Жизненный цикл организации и его основные стадии. Классификация организаций	2	3
	4	**Природа и состав функций менеджмента** Функциональный подход к менеджменту. Общие функции управления. Прогнозирование и планирование. Координация и регулирование. Процессный подход к выполнению функций управления	2	3
	5	**Организационные отношения в системе менеджмента** Простые и сложные организации. Аппарат управления. Типы организационных структур управления. Анализ и формирование организационных структур управления. Организационные уровни диапазон управления	2	3
	Практические занятия		**2**	
	1	**№6.**Построение организационной структуры управления предприятием	2	3

Самостоятельная работа при изучении разделов 1.1-1.5 Изучение учебной и дополнительной литературы при подготовке к выполнению тестовых заданий и практических работ. Работа с дополнительными источниками информации Подготовка рефератов по темам: Характеристика основных признаков предприятия в технологическом и социальном аспектах. Функции управленческой деятельности. Виды, формы информации, способы ее предоставления, объемы и периодичность. Использование компьютерных технологий в организации делопроизводства. Рабочие места, их виды и требования к организации. Организация ТП: документация по организации технологической подготовки: техническое задание, технический проект, рабочий проект. Нормативная база технической подготовки производств. Особенности организации труда рабочих, обслуживающих основное производство, специалистов и служащих. Факторы и резервы роста производительности труда. Себестоимость продукции, работ и услуг. Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные особенности. Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. **Консультации**			**18** **5**	**3** 3
Тема 1.6. Отрасль и организация (предприятие) в условиях рынка	**Содержание**		**4**	
	1	**Отрасль в условиях рынка** Отрасль в системе национальной экономики. Материально-техническая база отрасли.	2	2
	2	**Производственная структура организации (предприятия)** Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Производственная структура организации (предприятия). Производственный и технологический процессы	2	2
Тема 1.7. Деятельность организации	**Содержание**		**10**	
	1	**Экономические ресурсы организации (предприятия)** Имущество и капитал. Основные средства организации (предприятия). Оборотные средства организации (предприятия). Трудовые ресурсы.. Организация, нормирование и оплата труда.	2	2
	2	**Маркетинговая деятельность организации (предприятия)** Маркетинг; его основы и концепции. Функции маркетинга и этапы его организации. Реклама. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия).	2	2
	3	**Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)** Себестоимость продукции. Ценообразование в рыночной экономике. Прибыль и рентабельность.	2	2

	4	**Планирование деятельности организации (предприятия)** Бизнес-планирование. Финансы организации (предприятия). Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия)	2 2	3
	5	**Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)** Организация (предприятие) на внешнем рынке		3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Изучение учебной и дополнительной литературы при подготовке к выполнению тестовых заданий и практических работ. Работа с дополнительными источниками информации Подготовка рефератов по темам: Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Основные средства предприятия. Производственная структура предприятия. Разработка личного бизнес-плана. Консультации			**11** **5**	3 3
Производственная практика			**72**	
Всего			**189**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **лабораторий**:

- автоматизированных информационных систем (АИС);

залов:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

кабинетов:

- экономики.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

1. Автоматизированных и информационных систем (АИС):

Компьютеры, принтер, сканер, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование кабинетов:

учебные места по количеству обучающихся.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ.12 декабря 1993г.
2. Трудовой кодекс РФ, ФЗ № 54 от 30.12.2001 г. Актуальная редакция ТК РФ от 29.07.2017 с изменениями, вступившими в силу с 01.10.2017
3. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие. – М. 2011. – 296 с
4. В.Н. Нагорная, Экономика энергетики. Учебное пособие. Владивосток Изд-во ДВГТУ, 20012. – 159 с.
5. Экономика предприятий энергетического комплекса. Самсонов В.С., Вяткин М.А. Высшая школа, 20013-416с.

Дополнительные источники:

1. Чикатуева Л.А., Третьякова Н.В. Маркетинг, Ростов на Дону: Феникс, 2004 г.
2. Чечевицына Л.Н. Микроэкономика. Ростов на Дону; Феникс, 2001 г
3. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий) – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008 г

4. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие, изд. 8-е, дополн. и перер. Ростов н/Д: Феникс, 2008 г.

Интернет ресурсы:

1. aup.ru- Административно-управленческий портал " Менеджмент и маркетинг в бизнесе ".
2.http://www.consultant. ru – правовая система Консультант Плюс.
3.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
4.cfin.ru– сайт "Корпоративный менеджмент".
5.http://www.finekon.ru/index.php Сборник материалов по экономической математике.
6.http://polbu.ru/business/ - электронная библиотека.
7.http://www.businesslearning.ru- система дистанционного бизнес-образования малого и среднего предпринимательства.
8.http://www.aup.ru/books/m88/
9.http://www.aup.ru/books/m218/

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Для успешного освоения модуля **Организация деятельности производственного подразделения** должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: основы философии, история, математика, экологические основы природопользования, основы экономики.

Разделы модуля могут осваиваться параллельно.

Освоение данного профессионального модуля должен осуществляться параллельно с профессиональным модулем ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.

При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля Организация деятельности производственного подразделения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2
1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Экспертная оценка при анализе выполнения самостоятельной работы Наблюдение за действиями обучающихся при выполнении практических работ Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка результатов практического задания Тестирование Курсовое проектирование.
2. Организовывать работу коллектива исполнителей	Экспертная оценка при анализе выполнения самостоятельной работ Экспертная оценка на практическом занятии Тестирование Устный опрос
3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	– качество анализа работы структурного подразделения - правильность контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ на экзаменах и Государственной (итоговой) аттестации Наблюдение, Тестирование Методы контроля: практический, визуальный, самоконтроль
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Практическая работа на реальных объектах
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении самостоятельной работы и на Государственной (итоговой) аттестации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении самостоятельной работы и на Государственной (итоговой) аттестации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения лабораторных и практических работ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение за деятельностью обучающегося и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ на производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Экспертная оценка при выполнении практических работ по основам воинской службы во время военных сборов

ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум».
Разработчик: преподаватель Е.А.Коваленко