РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:
на заседании ЦМК	Зам. директора по УМР ОГАПОУ
Протокол №____от_____2017 г.	«Валуйский индустриальный техникум»
Председатель ЦМК	_____ А. Н. Рябинин
_____ Д. Г. Топычканов	«___»_____2017 года

Организация-разработчик:
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»
г.Валуйки Белгородской области

Подготовил:
Зайцев С.Е., преподаватель профессионального цикла
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»
г. Валуйки Белгородской области

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение работ по техническому обслуживанию, ремонту и испытанию электрического и электромеханического оборудования отрасли и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Программа учебной дисциплины может быть использована при изучении правовых основ профессиональной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-

процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

1.3.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часов;
Самостоятельной работы обучающегося – 12 часов,
Консультации – 2 часа;
Практических занятий—14 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) : организация и проведение работ по техническому обслуживанию, ремонту и испытанию электрического и электромеханического оборудования отрасли в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
Консультации	**2**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия, семинары	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Социальные нормы. Система российского Права.	Право Нормы права. Нормативно-правовой акт. Отрасль права. Институт права. Правоотношения, их структура. Юридическая ответственность. Правомерное и неправомерное поведение	2	2
Тема 1.2 Правовое регулирование социально-экономических отношений.	Предпринимательская деятельность Государственная регистрация. Хозяйственное право.	2	2
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемой теме. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** «Соотношение права, социального обеспечения и уровня развития страны», «Прожиточный минимум – практика хозяйственной жизни».	1	
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Право собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Право владения, пользования и распоряжения. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Общественные и религиозные организации.	2	2
	Практическое занятие №1	**2**	
	Формы собственности. Имущественные и неимущественные права.		3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы по изучаемой теме.	2	
Тема 2.2 Юридические лица и	Учредительный договор. Правоспособность и дееспособность.	2	2
	Практическое занятие №2	**2**	

индивидуальные предприниматели.	Виды собственности. Основные этапы ликвидации юридического лица.		3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы по изучаемой теме.	1	
Раздел 3 Гражданско- правовые договоры			
Тема 3.1 Понятие, содержание и виды договоров	Виды гражданских договоров Публичный договор. Заключение договора.	2	2
	Практическое занятие №3	**2**	
	Виды гражданских договоров. Формы гражданско-правовой договорной ответственности.		3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемой теме. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** «Гражданско-правовые договоры, регулирующие трудовые отношения», «Сравнительная характеристика трудового договора и гражданско-правового договора, регулирующего трудовые отношения».	2	
Тема 3.2 Экономические Споры.	Договорные, преддоговорные, внедоговорные споры. Досудебный, судебный порядок рассмотрения споров. Апелляция и кассация.	2	2
	Практическое занятие №4	**2**	
	Причины возникновения экономических споров. Виды экономических споров. Система арбитражных судов. Апелляция и кассация.		3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы по изучаемой теме.	2	
Раздел 4 Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 4.1 Трудовое право как	Предмет, источники и субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.	2	2

отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	**.Практическое занятие №5**	**2**	
	Виды соглашений, регулирующие трудовые отношения. Правовой статус безработного.		3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы по изучаемой теме.	2	
Тема 4.2 Трудовой договор Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Несоответствие работника занимаемой должности. Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха. Система оплаты труда. .Надбавки, доплаты и удержания из заработной платы.	2	2
	Практическое занятие №6	**2**	
	Признаки трудового договора. Прием на работу. Гарантии при увольнении. Режим рабочего времени.		3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы по изучаемой теме.	1	
Тема 4.3 Дисциплина труда, трудовые споры.	Правила внутреннего трудового распорядка. Материальная ответственность. Возмещение ущерба. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам.	2	2
	Практическое занятие №7	**2**	
	Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности		3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы по изучаемой теме.	1	
Раздел 5 Административное право			

Тема 5.1 Административные нарушения и административная ответственность.	Административная ответственность. Административные наказания (штраф, конфискация, дисквалификация).	2	2
Консультации		2	
Всего:			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- АРМ преподавателя,
- раздаточный материал (ТК РФ, методические разработки практических работ), медиатека;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор, сканер, принтер;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов сред.проф.учеб.заведений. – 10-е изд. - , М. Академия 2014. - 224 с.
2. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 113 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 07.02.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
4. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (ред. От 27.07.2011) «О занятости населения в Российской Федерации») // Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 07.02.2011) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.03.20011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2011)// Консультант Плюс: Версия Проф. [Электронный ресурс];

1. http://www.law.edu.ru Юридическая Россия
2. nlr.ru/Центр правовой информации›ires/pravo.htm

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Формы и методы контроля и оценки результатов обучения уметь:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка решения ситуационных задач;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе освоения образовательной программы;
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	оценка навыков применения нормативно-правовых актов при выполнении практических заданий;
Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности;	оценивание результатов тестирования;
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	анализ результатов выполнения письменных работ;
организационно-правовые формы юридических лиц;	оценивание результатов тестирования;
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	оценка результатов тестирования; анализ ответов при устном опросе, оценка результатов решения ситуационных задач;
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	оценка решения ситуационных задач;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	оценивание результатов тестирования;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	оценка содержания доклада и качества его защиты;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	анализ результатов и оценка выполнения письменных работ;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	оценивание результатов тестирования;

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	Балл (отметка)	**Вербальный аналог**
90÷100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно