**61-62 ЛПЗ**

**Тема: Редактирование текста.**

**Редактирование текста — изменение содержимого текста.**

**Редактирование** нужно, если:

* в тексте присутствуют орфографические ошибки, ошибки пунктуации, стилистические или речевые ошибки;
* текст, следует разбить на абзацы;
* отдельные строки объединить в абзацы;
* нужно заменить некоторые слова другими;
* требуется дополнить текст и т. д.

**Проверка орфографии** выполняется автоматически при вводе текста. MS Word проверяет каждое вводимое слово, сравнивая его со словами из словаря, и отмечает возможные орфографические ошибки.

Контекстное меню для орфографической ошибки позволяет выбрать действие, необходимое для обнаруженной ошибки. Смена языка фрагмента текста меняет словарь, используемый для орфографической проверки. Можно проверять правильное употребление падежей, предлогов, склонений и спряжений, а также знаков препинания. Использование тезауруса позволяет подобрать синонимы, антонимы или связанные слова.

При вводе текста допускаются **ошибки трех типов**:

* пропущенная буква или знак препинания;
* лишняя буква или знак препинания;
* неправильная буква или знак препинания.

Редактирование текста часто выполняется при помощи **поиска** и **замены текста**. Для этих операций задается образец поиска и фрагмент, заменяющий искомый текст. Можно искать фрагменты текста, состоящие из символов клавиатуры, или спецсимволы.

*Практическое задание:*

*У лукоморья дуб очень старый, но еще зеленый;*

*Златая тяжелая цепь на дубе том:*

*И днем и ночью, утром и вечером кот ученый*

*Всё ходит по цепи круг за кругом;*

*Идет направо — песнь тоскливую заводит,*

*Налево — страшную сказку говорит.*

*Там чудеса чудесные: там добрый леший бродит,*

*Русалка распрекрасная там на ветвях сидит…*

*Там на совсем неведомых дорожках
Следы давно невиданных зверей;
Избушка там на коричневых курьих ножках
Стоит без окон, без дверей, без крыши;
Там лес и дол видений страшных полны;
Там на заре и закате прихлынут волны
На брег или не берег песчаный и пустой,
И тридцать витязей прекрасных, а может девушек
Чредой из вод выходят ясных,
И с ними дядька их морской и тетка с чёрную косой;
Там королевич мимоходом
Пленяет грозного царя и его царство;
Там в облаках солнечных перед народом
Через леса, через моря, через горы
Колдун несёт тяжелого богатыря;
В темнице там царевна служит,
А бурый волк ей верно тужит;
Там ступа с грязной Бабою Ягой
Идёт, бредёт сама собой,
Там царь Кащей над златом чахнет;
Там русский дух... там Русью пахнет!
И там я был, и мёд я пил, салаты ел;
У моря видел дуб зелёный и каштан красный;
Под ними сидел, и кот учёный
Свои мне сказки говорил.*

( А.С.Пушкин «Руслан и Людмила»)

**63-64 ЛПЗ**

**Тема: Форматирование текста.**

Форматирование – это изменение внешнего вида документа и его отдельных частей с целью повышения их удобочитаемости.

Операции форматирования действительные только для выделенных фрагментов.

Различают три основные операции форматирования:

* форматирование символов;
* форматирование абзацев;
* форматирование страниц.

Для символов параметрами форматирования является: шрифт (гарнитура), размер шрифта, начертание, цвет, межсимвольное расстояние, размещение символов в строке, кернинг и спецэффекты.

Для абзацев – это отступ, междустрочное расстояние, способы выравнивания, условия разрыва строк, маркеры табуляции, рамки и др.

Для страниц – это поля, заливка, границы.

*Форматирование символов.*

Форматирование осуществляется командой Формат / Шрифт. При этом на экране появится диалоговое окно Шрифт с тремя вкладками.

На вкладке Шрифт определяют:

* гарнитуру или шрифт (выбирается со списка Шрифт);
* начертание (можно выбрать обычный стиль, курсив, полужирный и полужирный с курсивом шрифты);
* размер шрифта (список Размер);
* цвет символов (выбирается в списке Цвет);
* стиль подчеркивания (в списке Подчеркивания выбираются разные варианты подчеркивания);
* специальные эффекты (в поле Эффекты: верхний и нижний индекс, зачеркнутый и др.).

В поле Образец этого окна показывается внешний вид текста после применения избранных параметров. Основные параметры можно установить и с помощью соответствующих кнопок панели Форматирование.

На вкладке Интервал задают:

* в поле Масштаб – ширину символов в процентах от стандартной;
* в поле Интервал – расстояние между символами (трекинг) со значениями: Обычный – стандартное, Уплотненный – уменьшенное, Разреженный – увеличенный, при этом величина уменьшения или увеличения (в пунктах) определяется в счетчике на: по правую сторону.
* в поле Сдвиг – позицию текста относительно базовой линии со значениями: Нет – обычная, Вверх и Вниз – выше или ниже от базовой линии, при этом величина уменьшения или увеличение (в пунктах) определяется в счетчике на: справа.

*Форматирование абзацев.*

Под абзацем в Word понимают часть документа, за которой размещается маркер абзаца.

При вводе текста абзац всегда заканчивается нажатием клавиши Enter. Процесс форматирования абзаца содержит основные операции:

• выравнивание абзацев;

• установка отступов абзацев;

• установка расстояния между строками и абзацами.

Для форматирования абзаца используют команду Формат / Абзац, которая открывает диалоговое окно Абзац с вкладкой Отступы и интервалы и Положение на странице.

По умолчанию Word выравнивает абзацы по левому краю. С помощью опции Выравнивание можно установить выравнивание по правому краю, по центру (строки размещаются симметрично относительно условной вертикальной линии, которая проходит через середину страницы) или по ширине (строки выравниваются как по левому краю, так и по правому краю).

Опция Отступ разрешает установить отступы слева и справа от строк выделенного абзаца, а также отдельно левый отступ (или выступ) первой строки абзаца. Расстояние по умолчанию измеряется в сантиметрах.

Расстояние между строками устанавливает опция Междустрочный диалогового окна Абзац, а между абзацами — опция Интервал. С помощью последней можно установить параметры Перед (интервал перед выделенным абзацем) и После (интервал после выделенного абзаца).

При установке параметров форматирования абзаца внешний вид этого абзаца отображается в поле Образец диалогового окна Абзац.

Для изменения вида границ и заливки абзаца выполняют команду Формат / Границы и заливка, которая открывает одноименное диалоговое окно со вкладками Граница, Страница и Заливка. На первой из них задают параметры границ текущих или выделенного абзацев:

* опция Тип дает возможность выбрать один из имеющихся типов границ: нет – отсутствует, рамка – прямоугольная рамка, тень – к прямоугольнику прибавляется тень, объемная – рамка объемного вида, другая – вид рамки определяет пользователь, причем каждая сторона может иметь свои атрибуты отображения;
* в поле Цвет задают цвет рамки (или выбранной в окне Образец стороны), если был выбран тип Другая);
* в поле Тип определяют стиль рамки или стороны;
* в поле Ширина – ширину;
* в поле Применить к – к чему следует применить данные параметры: абзацу – ко всем выделенным абзацам, тексту – к каждой выделенной строке.

Чтобы быстро задать способ обрамления абзацев текста можно воспользоваться специальной пиктограммой Границы на панели инструментов Форматирование.

Способ заливки абзаца определяют на вкладке Заливка:

* в списке Заливка выбирают цвет шаблона заполнения (значение Нет дает возможность отменить заливку);
* в поле тип задают сам шаблон;
* в поле цвет фона – цвет фона;
* в поле Применить к – область применения параметров заполнения.

*Форматирование страниц.*

В диалоговом окне Границы и заливка на вкладке Страница можно установить дополнительный список, который раскрывается, что дает возможность воспользоваться большим набором графических рамок для более художественного обрамления страниц.

Для установки отступов можно использовать и горизонтальную линейку. В случае изменения положения маркеров с помощью мыши выделенный абзац будет автоматически переформатироваться.

1 - Маркер установки абзаца (абзацного отступа).

2 - Маркер левой границы текста.

3 - Перемещение левого края текста и первой строки одновременно.

4 - Маркер правой границы текста.

5 - Установка правых и левых полей страницы.

***Практическое задание.***

Запишите классификацию видов шрифтов.