28.04.20

Уроки №101.102

Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений.

Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу.

План.

1. Трудовой договор.

2. Источники трудового права.

Изучить, сделать краткий конспект, выполнить самостоятельную работу

Поговорим о трудовом договоре. Кто из вас знает, что это?

Ответы учащихся.

Как вы считаете, обязательно ли заключение трудового договора при устройстве на работу?

Ответы учащихся.

А теперь давайте поговорим о данном виде договора более подробно. Вашему вниманию будет предложена таблица, состоящая из 3-х колонок. В первой записаны утверждения. Во второй колонке вы должны написать, какое, по вашему мнению, из них верно, а какое нет. Не бойтесь ошибиться, так как тема вами еще не пройдена. Просто внимательно вчитывайтесь в вопрос, и подумайте об ответе. А правильно вы ответили или нет, мы узнаем чуть позже.

4. Работа с таблицами «Верное-неверное утверждение» - Приложение № 4. (4-5 минут)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждение | Верно/неверно | Правильный ответ |
| 1.Трудовой договор заключается только на определенный срок.  2.Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, указанного в договоре.  3. Заключать трудовой договор можно с лицами, достигшими 16 лет.  4.Дети до 14 лет не имеют права работать.  5. Трудовой договор хранится у работодателя.  6.Расторгнуть трудовой договор может только работодатель.  7. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.  8. Для работников в возрасте до 18 лет предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени.  9. Перерывы в течение рабочего дня относятся к видам времени отдыха.  10. Привлечение работников к работе в выходные дни производится с их письменного согласия.  11. Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 32 дня. |  |  |

После выполнения задания задаются вопросы.

Как вы думаете, для чего вам нужны знания о трудовом договоре?

Где они могут быть востребованы в жизни?

5. Стадия осмысления. (15 минут)

Источники трудового права. (Трудовой кодекс, Конституция РФ, Указы Президента, «Закон о занятости» и т.д.).

Среди источников вы назвали Трудовой кодекс. Именно в нем содержится вся необходимая информация, ознакомившись с которой мы сможем правильно ответить на вопросы, представленные в нашей табличке. Работа на уроке будет основана на изучении статей Трудового кодекса РФ.

1. Что такое трудовой договор? Начинаем с самого понятия трудовой договор.

Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

1. Как определяются сроки трудового договора? (ст.58, 61 ТК РФ)

Ответ: Трудовой договор заключается на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_s_2B2027061944470BF4EEF570713E08F7CFFB80875AFF792C03500A7AE11AFEB6/) и иными федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_s_2B2027061944470BF4EEF570713E08F7CFFB80875AFF792C03500A7AE11AFEB6/).

2. С какого возраста допускается заключение трудового договора? (ст.63 ТК РФ)

Ответ: Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими 16 лет, но в отдельных случаях и с лицами, достигшими 15 и 14 лет).

3. Формы трудового договора (ст.67 ТК РФ)

Ответ: Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.)

4. Как регламентируется (основания) прекращение трудового договора? (ст.77 ТК РФ)

Ответ: основаниями прекращения трудового договора являются: соглашение сторон; истечение срока трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя и другие

5.Что включает в себя понятие рабочее время? Какова нормальная продолжительность рабочего времени? (ст.91 ТК РФ)

Ответ: рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

6.Какова продолжительность рабочего времени несовершеннолетних? (ст.92 ТК РФ)

ответ: для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю

7.Что такое неполное рабочее время? Для кого оно устанавливается? (ст.93 ТК РФ)

Ответ: по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Какова продолжительность ежедневной работы? (статья 94 ТК РФ)

Ответ: продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часов;

для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.)

"Время отдыха"

1. Что включает в себя понятие времени отдыха? (ст.106 ТК РФ)

Ответ: время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

1. Какими видами отдыха может работник воспользоваться? (ст.107,108,111,112,113, 114, 115,116 ТК РФ)

Ответ: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

1. Каков режим отдыха несовершеннолетних работников? (ст. 267,268 ТК РФ)

Ответ: ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.)

Ппо -197-199 (2,3,4)

О-492-500

30.04.20

Уроки №103,104

Административное право и административные правоотношения.

Административные проступки.

Административная ответственность.

План.  
1. Понятие «административное правонарушение».  
2. Виды административных правонарушений.  
3. Понятие «административная ответственность»  
4. Виды административных наказаний.

Изучить, сделать краткий конспект, выполнить самостоятельную работу

1. Административное правонарушение - это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушения или соответствующими законами субъектов РФ установлена административная ответственность.  
Эти действия возможны в различных сферах, поэтому выделяют следующие виды административных правонарушений:  
2. Виды административных правонарушений.

1. Посягающие на права граждан: нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума, вмешательство в работу избирательной комиссии. Например, есть такое нарушение в проведении выборов местного самоуправления, когда в период агитации ходят по домам представители той или иной партии и предлагают за ваш голос денежные средства, в этом случае нарушается ваше право свободного выбора и порядок проведения предвыборной компании влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.  
2. Посягающие на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Примеры, сокрытие источника заражения ВИЧ- инфекции влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей, незаконное занятие частной медицинской практикой, либо народной медициной (целительство) влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей, вовлечение несовершеннолетних в распитие спиртных напитков, пропаганда наркотических, психотропных влечет наложение административного штрафа в размере от ста до трехсот рублей.  
3. В области охраны собственности: самовольное занятие земельного участка, нарушение правил содержания или ремонта жилых помещений, мелкое хищение чужого имущества влечет наложение административного штрафа в размере до трехкратной стоимости похищенного имущества, но не менее ста рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток, путем кражи, мошенничества.  
4. В области охраны окружающей среды и природопользования: нарушение правил охраны водных объектов, атмосферного воздуха, в области охраны лесов, правил пожарной безопасности влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей, правил охраны рыбных запасов влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.  
5. В промышленности, строительстве и энергетике: повреждение электросетей, тепловых сетей, теплопроводов, совершенным по неосторожности.  
6. На транспорте: действия, угрожающие безопасности на железнодорожном транспорте, на воздушном, водном транспорте. Например, управление транспортным средством в алкогольном опьянении.  
7. Посягающие на общественный порядок и общественную безопасность:  
Мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества, - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.  
Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, а также алкогольной и спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта менее 12 процентов объема готовой продукции в детских, образовательных и медицинских организациях, на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, в организациях культуры (за исключением расположенных в них организаций или пунктов общественного питания, в том числе без образования юридического лица), физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях - влечет наложение административного штрафа в размере от ста до трехсот рублей.  
Распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта 12 и более процентов объема готовой продукции на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, в других общественных местах (в том числе указанных в части 1 настоящей статьи), за исключением организаций торговли и общественного питания, в которых разрешена продажа алкогольной продукции в розлив, - влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до пятисот рублей.

3. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет. С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.  
Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.  
Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях.  
  
Не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.  
Административная ответственность - применение к физическому или юридическому лицу, совершившему административное правонарушение, мер административного наказания.  
4. Виды административных наказаний  
1. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:  
1) предупреждение;  
2) административный штраф;  
3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;  
4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;  
5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;  
6) административный арест;  
7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;  
8) дисквалификация;  
9) административное приостановление деятельности.

(п. 9 введен Федеральным законом от 09.05.2005 N 45-ФЗ)

Самостоятельная работа

Важенин

Практикум по обществознанию

Важенин

Обществознание

Ппо – с.183-185(1,2,3)

О- с.501-508  
  
Основные и дополнительные административные наказания  
1. Предупреждение, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, дисквалификация и административное приостановление деятельности могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний. (в ред. Федерального закона от 09.05.2005 N 45-ФЗ)  
2. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, а также административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства может устанавливаться и применяться в качестве как основного, так и дополнительного административного наказания.  
3. За одно административное правонарушение может быть назначено основное либо основное и дополнительное административное наказание из наказаний, указанных в санкции применяемой статьи Особенной части настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации об административной ответственности.

VI. Проверки понимания учащимися нового материала  
  
Что такое административное правонарушение, административная ответственность, с какого возраста наступает административная ответственность и т.д.

VII. Закрепление нового материала  
Задача№1.  
  
В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.  
  
Примите решение по фабуле задачи.  
  
Задача№2.  
  
Начальником ОВД на гражданина С. наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. С. обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота - единственный источник средств к существованию.  
  
Дайте юридический анализ этой ситуации.