**Программа преддипломной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/празделов | Коды ПК | Виды производственных работ | Кол-во часов |
| 1 | ПК 1.1. | Ознакомление с предприятием, целями и задачами практики. | 6 |
| 2 | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3 | Работа в качестве мастера производственного участка (цеха). | 18 |
| 3 | ПК 1.2., ПК 1.3. | Работа в качестве техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава. | 36 |
| 4 | ПК 1.2., ПК 1.3. | Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля. | 36 |
| 5 | ПК 1.1. | Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования. Производственные экскурсии. | 36 |
| 6 | ПК 1.1. | Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике. | 12 |
|  | Итого | 144 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование работ** | **Оценка** | **Подписи** |
| **Наставник** | **Куратор** |
| 20.04.20 | **Ознакомление с производственными участками и службами предприятия.** |  |  |  |
| 21.04.20 | **Техническая характеристика (цеха) и его оборудование. Документация и должностные инструкции, производственно-технической базы участка. Техника безопасности на производственном участке.** |  |  |  |
| 22.04.20 | **График работы ремонтных рабочих. Оформление и распределение нарядов на работы. Контроль выполнения сменных заданий.** |  |  |  |
| 23.04.20 | **Техника безопасности и противопожарная безопасность на участке. Предупредительные надписи на рабочих местах. Ведение журнала по технике безопасности.** |  |  |  |
| 24.04.20 | **Структура производственно-технической службы. Обязанности работников производственно-технической службы.** |  |  |  |
| 25.04.20 | **Характеристика технического состояния подвижного состава по маркам. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.** |  |  |  |
| 27.04.20 | **Оформление установленной учетной и отчетной документации по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта подвижного состава.** |  |  |  |
| 28.04.20 | **Контроль выполнения графиков технического обслуживания и ремонта.** |  |  |  |
| 29.04.20 | **Документация по учету шин и горюче-смазочных материалов.** |  |  |  |
| 30.04.20 | **Контроль выполнения графиков хранения и эксплуатации шин и расхода горюче-смазочных материалов.** |  |  |  |
| 04.05.20 | **Назначение и структура отдела технического контроля. Обязанности должностных лиц. Документация отдела технического контроля.** |  |  |  |
| 05.05.20 | **Проверка автомобиля перед выпуском на линию и при возвращение с линии.** |  |  |  |
| 06.05.20 | **Испытание агрегатов и узлов.** |  |  |  |
| 07.05.20 | **Составление актов рекламаций на бракованную продукцию.** |  |  |  |
| 08.05.20 | **Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях.** |  |  |  |
| 11.05.20 | **Оформление заявок на ремонт.** |  |  |  |
| 12.05.20 | **Назначение и структура отдела эксплуатации. Виды и способы выполняемых перевозок.** |  |  |  |
| 13.05.20 | **Составление графиков ремонта подвижного состава и контроль за его исполнением.** |  |  |  |
| 14.05.20 | **Назначение и структура отдела планирования. Планирование перевозок, заработной платы, доходов и расходов.** |  |  |  |
| 15.05.20 | **Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.** |  |  |  |
| 16.05.20 | **Назначение и особенности работы других предприятий: АТП, СТОА или АРП. Структура управления предприятий.** |  |  |  |
| 18.05.20 | **Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия.** |  |  |  |
| 19.05.20 | **Назначение и особенности работы предприятия. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия.** |  |  |  |
| 20.05.20 | **Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия.** |  |  |  |
| **Освоение профессиональных компетенций по техническому обслуживанию и автомобильного транспорта** | освоено/не освоено;подпись руководителя практики |
| ПК 1.1. | Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |
| ПК 1.2. | Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. |  |
|  | ПК 1.3. |  | Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. |  |